

## 会议信息

**第一会场：**开幕式和闭幕式，Session I, IV & V

**第二会场：**Session II & III

获取会议链接、ID 及密码，请查看您的注册邮箱，会务组已将以上信息发送至每一位已注册的参会者邮箱中。如果您没有收到邮件，请您联系：[zhouchenguang@nefu.edu.cn](mailto:zhouchenguang@nefu.edu.cn)。

## Zoom 使用说明

### 一、软件下载

请您在电脑端或移动端先安装 Zoom 软件，若您已有软件，请您将 Zoom 更新到最新版本。

电脑端下载地址：<https://zoom.com.cn/download>

移动端下载方式：应用商店

### 二、登录会议

- 如您已有 Zoom 账号，请直接点击“登陆”，输入账号和密码。
- 如您没有 Zoom 账号，请直接点击“加入会议”；或在浏览器的地址栏中粘贴会议链接，回车键打开网页。
  1. 第一次登陆需要手机验证，输入手机号，点击验证码，收到短信后，输入验证码即可。
  2. 输入会议 ID、名字（请您务必正确输入您的名字！）
  3. 勾选第一项“在以后的会议中使用当前名字”。
  4. 点击“加入会议”，输入密码。

### 三、会议室设置

进入会议室后，您处于观众身份，无需设置。

### 四、Q&A

您可以将问题直接打在聊天框中。